

Số: /KH-UBND

Thị Trấn An Thi, ngày 18 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công**  
**trên địa bàn thị trấn An Thi năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc nâng cao quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2024 và Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện An Thi về việc nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) trên địa bàn huyện An Thi năm 2024; UBND Thị Trấn An Thi xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của Chỉ thị số 06/CT-CTUBND ngày 17/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh về nâng cao quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2024; phấn đấu chỉ số PAPI của Thị Trấn An Thi năm 2024 tiếp tục tăng bậc so với năm 2023.

- Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp Nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách; nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy chính quyền từ huyện đến cơ sở, xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp đối với Nhân dân.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong nỗ lực cải thiện chỉ số PAPI.

**2. Yêu cầu**

Tổ chức các hoạt động thực chất, hiệu quả; kết hợp với các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính, Dân vận chính quyền, xây dựng và thực hiện dân chủ ở cơ sở; linh hoạt trong quá trình thực hiện phù hợp với các điều kiện thực tế của mỗi đơn vị, mỗi lĩnh vực.

- Tăng cường sự chỉ đạo toàn diện, thống nhất, đồng bộ trong thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số PAPI của thị trấn; xác định cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong hệ thống chính trị và toàn xã hội; thấu hiểu, chia sẻ và kịp thời giải quyết các vướng mắc, bức xúc của Nhân dân, của tổ chức và cá nhân; đánh giá đúng thực trạng, xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định chỉ số PAPI của địa phương mình.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị gắn với các nội dung của chỉ số PAPI đặt ra**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn, các địa phương, đơn vị lập kế hoạch, chủ động tổ chức thực hiện nhằm phát huy được sự đồng thuận, tham gia, ủng hộ; cải thiện đánh giá của người dân; góp phần cải thiện chỉ số PAPI của tỉnh trên 08 lĩnh vực chỉ số PAPI đề cập như sau:

- Tổ chức các hoạt động, thực hiện các phương thức phù hợp để người dân được tham gia tích cực và chủ động vào đời sống chính trị, kinh tế, xã hội; phát huy quyền làm chủ của người dân, góp phần cải thiện hiệu quả thực thi chính sách, pháp luật ở địa phương.

- Thực hiện đúng, đủ việc công khai, minh bạch trong việc ra quyết định theo quy định tại Pháp lệnh về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; tiếp thu ý kiến đóng góp, kiến nghị, thắc mắc của người dân; thực hiện giải đáp, xử lý, điều chỉnh kịp thời, đúng quy định những ý kiến của người dân.

- Nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân; tăng cường hiệu quả các phương thức tương tác giữa chính quyền và người dân; thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tập trung giải quyết có hiệu quả những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tích cực kiểm soát tham nhũng trong chính quyền các cấp, trong các dịch vụ công ích, đặc biệt các lĩnh vực thiết yếu tới đời sống dân sinh: Y tế, Giáo dục, tuyển dụng vào cơ quan nhà nước.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan hành chính nhà nước; đặc biệt chú trọng các thủ tục hành chính: Chứng thực, xác nhận, cấp phép xây dựng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các dịch vụ hành chính cấp thị trấn.

- Nâng cao chất lượng các dịch vụ công ích thiết yếu cấp cơ sở như: Y tế công lập, cải thiện cơ sở hạ tầng căn bản đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng cuộc sống của người dân: Điện lưới, nước sạch, giao thông, quản lý rác thải, an ninh trật tự...

- Nghiêm túc trong công tác quản trị môi trường; triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm cải thiện chất lượng môi trường sống của người dân hướng tới phát triển bền vững.

- Nỗ lực hơn nữa trong công tác quản trị điện tử; hỗ trợ người dân tiếp cận và thực hiện tốt trách nhiệm phản hồi đối với ý kiến, phản ánh, kiến nghị của người dân thông qua cổng thông tin điện tử.

*( Có phụ lục gửi kèm theo Kế hoạch này)*

## **2. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Tăng cường các kênh truyền thông, hình thức truyền thông, thời lượng truyền thông, tần suất truyền thông tới cộng đồng, tới các khu vực dân cư, tới tận người dân. Khuyến khích các phương thức truyền thông mới, phù hợp với điều kiện kinh tế, trình độ, xu hướng của từng khối đối tượng và khu vực dân cư. Chủ động về thời điểm thông tin, nội dung thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để người dân kịp thời, dễ dàng tiếp cận thông tin chính thống; chỉ dẫn cách thức, địa điểm, thời gian tiếp cận thông tin; hướng dẫn người dân xử lý thông tin.

- Tuyên truyền về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) - Tuyên truyền các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; các chương trình, đề án trọng tâm của thị trấn; các văn bản chỉ đạo điều hành nhằm duy trì và nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); nêu cao vai trò trách nhiệm của cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tuyên truyền các nội dung xây dựng chính quyền, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí. Trong đó có chú trọng tuyên truyền nội dung sau: Chương trình cải cách hành chính; hoạt động triển khai, cải thiện hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS); nội dung, kết quả các cuộc gặp gỡ, tiếp xúc, đối thoại của các cấp chính quyền với người dân; kết quả phòng, chống tham nhũng; Tuyên truyền, phổ biến về công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC nhằm khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí.

Tuyên truyền biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực tri tri, có hành vi gây khó khăn, phiền hà người dân; giới thiệu các điển hình tốt về cải cách hành chính.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân, người dân tìm hiểu về cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả và quản trị hành chính công, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, khuyến khích nhân dân tham gia đóng góp ý kiến, nhất là về chính sách kinh tế, xã hội, về quy hoạch, kế hoạch...

- Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động về mục đích, ý nghĩa và kết quả chỉ số PAPI của thị trấn năm 2023 và những năm qua; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm đối với các nội dung tại chỉ số PAPI; từ đó xác định trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong việc cải thiện, nâng cao chỉ số PAPI trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

## **3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch**

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra; chú trọng kiểm tra, chỉ đạo hoặc kiến nghị khắc phục các tồn tại có thời hạn cụ thể; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong thực thi nhiệm vụ. Công tác kiểm tra, giám sát việc

thực thi chính sách, thực thi công vụ thực sự đi sâu đi sát vào các nội dung cụ thể, công việc cụ thể của các cấp chính quyền, nhất là cấp cơ sở; có chế tài mạnh đối với các sai phạm, thiếu sót, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực thi công vụ và triển khai thực hiện Kế hoạch; chỉ đạo khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục các tồn tại có thời hạn cụ thể.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1 Công chức Văn hóa - Xã hội**

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến kế hoạch nâng cao Chỉ hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI thị trấn năm 2024.

- Xây dựng các chuyên mục tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, tăng cường thời lượng tin, bài về công tác nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), tập trung vào việc cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chỉ đạo đài truyền thanh của thôn, thôn,phố tăng cường tuyên truyền công tác nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) thị trấn Ân Thi năm 2024 bằng khẩu hiệu , pano, áp phích...

#### **2. Công chức Văn phòng – Thống kê.**

- Là cơ quan thường trực giúp UBND thị trấn triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện của các đơn vị, báo cáo UBND huyện theo quy định.

- Tham mưu UBND thị trấn kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

#### **3. Công chức Tư pháp thị trấn.**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả tình hình thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (*Trong nội dung “Công khai, minh bạch trong việc ra quyết định của địa phương”*) trên địa bàn thị trấn.

#### **4. Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội thị trấn.**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả tình hình thực hiện về quy trình rà soát, điều tra, bình xét và công nhận đối tượng hộ nghèo hàng năm (*Trong nội dung “Công khai, minh bạch trong việc ra quyết định của địa phương”*) trên địa bàn thị trấn.

#### **5. Công chức Tài chính - Kế hoạch thị trấn.**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả tình hình thực hiện các quy định về công khai, minh bạch thu chi ngân sách cấp xã (*Trong nội dung “Công khai, minh bạch trong việc ra quyết định của địa phương”*).

#### **6. Công chức Địa chính – xây dựng thị trấn.**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả tình hình thực

hiện về công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất (Trong nội dung “Công khai, minh bạch trong việc ra quyết định của địa phương” và nội dung “Quản trị môi trường”) trên địa bàn thị trấn.

### **7. Công chức Địa chính - Nông nghiệp thị trấn.**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả tình hình thực hiện về Chương trình mục tiêu quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn (Trong nội dung “Quản trị môi trường”) trên địa bàn thị trấn.

### **8. Công an thị trấn.**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả tình hình thực hiện về giữ vững an ninh, trật tự trên địa bàn khu dân cư trên địa bàn thị trấn.

### **9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn và các tổ chức chính trị - xã hội thị trấn:**

Phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai có hiệu quả công tác về CCHC và nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI.

### **10. Các cơ sở thôn, phố trong thị trấn**

Tăng cường công tác truyền truyền trên hệ thống truyền thanh của thôn về kế hoạch nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công PAPI trên địa bàn thị trấn để nhân dân nắm được.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao hiệu quả Quản trị và Hành chính công PAPI thị trấn Ân Thi năm 2024, yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn và các trưởng, phó thôn, phố triển khai thực hiện tốt kế hoạch này.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng nội vụ;
- TT.Đảng ủy
- TT.HĐND TT
- CT, PCT UBND TT;
- UBND TT;
- Các ngành, đoàn thể TT;
- ;- Lưu VP/

**TM .ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Thuật**

