

Số: /KH-UBND

Thị trấn Ân Thi, ngày 11 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn thị trấn Ân Thi

Căn cứ công văn số 6095/SLĐTBXH-NCC ngày 01/12/2023 của Sở Lao động thương binh và xã hội tỉnh Hưng Yên về việc triển khai chi trả chính sách người có công không dùng tiền mặt;

Căn cứ Công văn số 62/LĐTBXH ngày 27/11/2023 của Phòng Lao động thương binh xã hội huyện Ân Thi về việc triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt;

Thực hiện kế hoạch số 142/KH_UBND ngày 24/11/2023 của UBND huyện Ân Thi về việc triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện;

Ủy ban nhân dân thị trấn Ân Thi xây dựng Kế hoạch triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn thị trấn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả chính sách người có công, chính sách trợ giúp xã hội (sau đây gọi là chính sách an sinh xã hội) theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

b) Góp phần triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào chi trả chính sách an sinh xã hội, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực an sinh xã hội.

c) Từng bước cải cách thủ tục hành chính trong chi trả chính sách an sinh xã hội, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

d) Nâng cao năng lực cho các cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết và chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt đến các đối tượng đảm bảo đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng, điều kiện của thị trấn.

b) Đối tượng thụ hưởng có quyền lựa chọn hình thức chi trả chính sách an sinh xã hội phù hợp, khuyến khích đối tượng sử dụng hình thức chi trả qua tài khoản

ngân hàng, tài khoản thanh toán điện tử do pháp luật quy định để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt, với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi: Triển khai thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn toàn thị trấn.

2. Đối tượng: Đối tượng hưởng chính sách người có công, chính sách trợ giúp xã hội tại cộng đồng, người giám hộ, người được ủy quyền (sau đây viết tắt là đối tượng)

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

Tuyên truyền nâng cao nhận thức về phương thức chi trả không dùng tiền mặt. Đẩy mạnh, đa dạng hóa các hoạt động tuyên truyền làm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả chính sách an sinh xã hội bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội; tập trung truyền thông đến 3 nhóm đối tượng chính : (1) Đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội/người giám hộ/người được ủy quyền/ gia đình đối tượng,(2) Trưởng thôn, phố, cán bộ đoàn thể liên quan, (3) công chức Lao động thương binh xã hội; nội dung truyền thông về lợi ích, quy trình, hồ sơ, các điều kiện cần thiết cho việc chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

2. Thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng

a) Tổ chức đăng ký hình thức chi trả, mở tài khoản cho đối tượng.

Công chức văn hóa xã hội (phụ trách Lao động Thương binh xã hội) hướng dẫn cho đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội đăng ký hình thức chi trả; tổng hợp, lập danh sách đăng ký hình thức chi trả (Tiền mặt/không dùng tiền mặt, đã có tài khoản/không dùng tiền mặt,chưa có tài khoản).

- Căn cứ danh sách đăng ký hình thức chi trả, Công chức văn hóa xã hội (phụ trách Lao động Thương binh xã hội) phối hợp Tổ chức dịch vụ chi trả hướng dẫn mở tài khoản cho đối tượng đăng ký sử dụng hình thức chi trả không dùng tiền mặt mà chưa có tài khoản ngân hàng hoặc tài khoản thanh toán điện tử do pháp luật quy định.

b) Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt.

- Căn cứ vào danh sách cá nhân đăng ký chi trả qua tài khoản, công chức Văn hóa -Xã hội (theo dõi LĐTĐ&XH) phối hợp với Công an thị trấn thu thập cập nhật thông tin về tài khoản của các đối tượng đăng ký sử dụng hình thức chi trả không dùng tiền mặt. Bước đầu, Công an thị trấn thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Sau khi Bộ Công an hoàn thành kết nối với Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (qua Napas), Công an thị trấn thực hiện xác thực thông tin tài khoản trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.Việc thu thập, cập nhật,

xác thực thông tin về tài khoản của các đối tượng được thực hiện thường xuyên hàng tháng trước mỗi kỳ chi trả. Thông tin thu thập bao gồm các trường thông tin tối thiểu: Họ và tên; Ngày/tháng/năm sinh; Số Căn cước công dân/số định danh cá nhân; Nơi cư trú (xã/huyện/tỉnh); Số tài khoản ngân hàng hoặc tài khoản thanh toán điện tử do pháp luật quy định của đối tượng. Sau khi xác thực, UBND thị trấn gửi danh sách về phòng Lao động -Thương binh và Xã hội để tổng hợp, theo dõi, phối hợp với Tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội cho đối tượng;

- Tiến độ thực hiện: Công tác tổ chức đăng ký, mở tài khoản, thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu của các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội hàng tháng hoàn thành trước ngày 15/12/2023.

c) Thực hiện chi trả.

- Đối với đối tượng sử dụng hình thức chi trả không dùng tiền mặt: Tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện chi trả qua tài khoản cho đối tượng khi đã hoàn tất các thủ tục theo quy định.

- Hàng tháng, Tổ chức dịch vụ chi trả phối hợp với Phòng Lao động -Thương binh và Xã hội, UBND thị trấn cập nhật danh sách đối tượng (danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có) để tiến hành chi trả chính sách an sinh xã hội vào tài khoản của người nhận.

- Đối với đối tượng sử dụng hình thức chi trả bằng tiền mặt: Thực hiện việc chi trả bằng tiền mặt; đồng thời tuyên truyền, vận động đối tượng sử dụng hình thức chi trả không dùng tiền mặt.

3. Giám sát thực hiện và đánh giá

- Thường xuyên kiểm tra Tổ chức dịch vụ chi trả, để kịp thời phòng ngừa, phát hiện, điều tra, xử lý hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động chi trả không dùng tiền mặt.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện và báo cáo đánh giá kết quả chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức văn hóa xã hội (theo dõi LĐTB&XH)

- Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không dùng tiền mặt.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt theo quy định.

2. Công chức văn hóa xã hội và đài truyền thanh thị trấn

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

3. Công an thị trấn

- Thực hiện cấp Căn cước công dân cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội, người giám hộ, người nhận ủy quyền và phối hợp rà soát, thu thập cập nhật thông tin của đối tượng phục vụ công tác chi trả không dùng tiền mặt.

- Hướng dẫn các tổ chức liên quan được kết nối, khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định của pháp luật để phục vụ cho việc xác thực thông tin, nhận biết đối tượng bằng phương thức điện tử.

4. Tổ chức dịch vụ chi trả (Bưu điện huyện Ân Thi)

- Phối hợp với Công chức văn hóa xã hội (Theo dõi LĐTB&XH) lập danh sách các đối tượng đã có tài khoản tiến tới thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng.

- Tuyên truyền vận động đối tượng thụ hưởng chính sách an sinh xã hội mở tài khoản tại các ngân hàng thương mại.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn

Thường xuyên tuyên truyền và phối hợp thực hiện giám sát công tác triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn thị trấn.

Trên đây là kế hoạch triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn thị trấn Ân Thi, yêu cầu các ban, ngành có liên quan, các ông (bà) trưởng thôn,phổ kết hợp, tổ chức và thực hiện có hiệu quả./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- TV Đảng ủy / bc
- Chủ tịch, phó CT UBND
- UV UBND
- Các ngành có liên quan
- Các thôn phố
- Đài truyền thanh Thị Trấn
- Lưu VT./.

VŨ VĂN THUẬT